"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – СВОГЕ" ЕООД
2260 гр.Своге, ул.Староселска №4, тел/факс 0726/22577; тел. 0726/81,
E-mail:mbalsvoge@abv.bg

Ул. 37 от 2017

Утв
Д-р
Уп **ЕООД**

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА
ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА
"Приготвяне и доставка на готова храна по диетични менюта за ежедневно хранене на пациентите на „МБАЛ – Своге " ЕООД"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„МБАЛ-Своге" ЕООД кани всички заинтересовани лица, да участват в процедура за избор на изпълнители за "Приготвяне и доставка на готова храна по диетични менюта за ежедневно хранене на пациентите на „МБАЛ – Своге " ЕООД"

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Цел: С настоящата покана се цели да се избере изпълнител за сключване на договор за: "Приготвяне и доставка на готова храна по диетични менюта за ежедневно хранене на пациентите на „МБАЛ – Своге " ЕООД"

2.Обхат: Ежедневни доставки на готова болнична храна по различни диети за период от 12(дванадесет) месеца, съгласно: "Сборник рецепти за диетични ястия за

заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения", издаден 1984 г. на МЗ, - 1-ви вариант; Министерство на здравеопазването Наредба № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението, обнародване в ДВ бр.11/2018г., „Сборник рецепти и ръководство за здравословно хранене на деца до 3 годишна възраст" на Издателство „Арбилис" 2013 г., Закон за храните, обнародван в ДВ 52 /2020година, в сила от 09.06.2020г.; Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на земеделието, храните и горите и Министерство на здравеопазването, обнародвана в ДВ бр.106 от 15 декември 2021г., в сила от 30.12.2021г.; Наредба № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, с които ще се пакетират получаваните храни издадено от министерство на здравеопазването и министерство на околната среда и водите, обн. ДВ бр.13/2008г. ; Наредба за предоставяне на информация на потребителите за храните в сила от 10.04.2021г. Приета с ПМС № 97 от 19.03.2021г., обн. ДВ бр.25/2021г.; Действащите стандарти за хляб, мляко и млечни продукти, птици и др.; Регламент (ЕО) № 1935/2004 и Регламент (ЕС) № 10/2011; Наредба № Н-1 от 23.07.2024г. за екологичните изисквания към определени продукти, предмет на обществени поръчки , както и всички други нормативни актове относими към нормите за приготвяне на качествена храна по предварителни заявки от Възложителя за пациентите, за нуждите на „МБАЛ-Своге" ЕООД, с цел избор на доставчик и сключване на договор за доставка при най-благоприятни условия за „МБАЛ-Своге" ЕООД.

Доставките ще се извършват ежедневно по точно определен график. Приготвената храна следва да отговаря на изискванията за количество, качество и калорийна стойност за рационално и диетично хранене в съответствие с утвърдените диети и рецептурници за болничното хранене.

Приготвянето и доставките на храната се договарят и извършват на база на прогнозните годишни количества и видове диети по техническото задание.

Посочените количества по техническото задание са ориентировъчни и не пораждат задължение за „МБАЛ-Своге" ЕООД да ги заяви и закупи в пълен обем.

Фактическото изпълнение се определя на база прием на пациенти и финансовата обезпеченост.

3. Прогнозна стойност на договора за срок от една година е до 48 463,40 (четиридесет и осем хиляди четиристотин шейсет и три лева и 40 ст.) лева без ДДС.

Прогнозната стойност се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) за всяка диета.

Максималната прогнозна стойност за един храноден на пациент, е:

- Диета № 1 - не може да бъде по-голяма от 6.04 лева
- Диета № 9 - не може да бъде по-голяма от 6.80 лева
- Диета № 10 - не може да бъде по-голяма от 6.20 лева
- Диета № 15 - не може да бъде по-голяма от 6.20 лева
- Диети за деца:
  - от 12 до 36 м. - не може да бъде по-голяма от 6,60 лева
  - от 06 до 12 м. - не може да бъде по-голяма от 5.65 лева
  - от 0 до 06 м. - не може да бъде по-голяма от 3.24 лева

Всеки участник описва в Ценовото предложение предлаганите от него стойности.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на доставката.

Определената обща прогнозна стойност, представлява максимална цена за изпълнение.

Важно!: Ценовите оферти на участници, които надхвърлят максималната прогнозна стойност за един храноден за пациент и/или определения финансов

ресурс ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия за изпълнение.

4. Възможност за представяне на варианти.

Не се допускат варианти.

5. Място на изпълнение

„МБАЛ- Своге" ЕООД, гр. Своге със седалище и адрес: гр. Своге, област София, ул. Староселска, № 4, кухненски бокс.

6. Срок за изпълнение.

Срокът на договора е 12 месеца.

7. Срок на валидност на предложението: шест месеца, считано от крайния срок за получаване на предложението.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на предложението, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на предложението си за определен от него нов срок.

8. Финансиране и начин на плащане

8.1. Финансирането е осигурено от „МБАЛ – Своге" ЕООД.

8.2. Плащанията по договора ще се извършват в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

9. Критерий за възлагане: „Най-ниска цена".

10. Кореспонденция между възложителя и участниците:

Документите и съобщенията се считат за връчени с публикуването им на Профила на купувача, раздел „Публични покани" на „МБАЛ-Своге" ЕООД, всеки участник се задължава да следи за наличието на съобщения.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ: Предложения могат да подават всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на обявените изисквания описани в настоящата покана. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, описани в договора и предвидени в настоящите указания.

2.СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

2.1.Възложителят поставя изискване храната да се приготвя в обект регистриран по чл.12 от ЗХ или обектите да са вписани в публичния национален регистър по чл.24 ал.1 от ЗХ регистрацията трябва да е за производство и/или търговия с храни, като обектите следва да са регистрирани на името на участника.

2.2.Участникът трябва да разполага с минимум 1 обект /кухня/, в която да се приготвя храната. Обектът трябва да бъде оборудван с кухненско оборудване, необходимо за приготвяне на храна, както и същият да има складово помещение.

При подаване на офертата участниците декларират тези обстоятелства.

Преди сключване на договора, възложителят изисква от участника, да представи копие на удостоверение за одобрение по чл.31 ал.18 т.1 от Закона за храните /обн.ДВ бр.52 от 09.06.2020г./ или пар.5 от ПЗР на ЗХ във връзка с чл.12 от ЗХ. Удостоверението следва да бъде издадено на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, а за чуждестранни лица в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Съответните обекти да са вписани в регистъра на обектите за ОХ и търговия на дребно с храна по чл.24 ал.1 от ЗХ или пар.5 от ПЗР на ЗХ във връзка с чл.14 от ЗХ на името на участника.

2.3.Участникът трябва да разполага поне с 1 регистрирано/пререгистрирано транспортно средство, регистрирани съгласно Закона за храните и вписани в регистъра на обектите за обществено предназначение по чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване.

2.4.Участникът трябва да разполага с необходимото техническо оборудване/обзавеждане за приготвяне и съхранение на храна, така че да са изпълнени нормативните изисквания за нейното качество. При подаване на офертата участникът декларира, че разполага с необходимото оборудване.

2.5.Участникът трябва да разполага минимум със следния персонал:

- Готвач/и –миниум 1 (един), със средно специално образование и/или по-висока образователна степен с профил „готварство" и минимум 2 години професионален опит. В случай, че участникът предложи 1 (един) готвач следва да може да осигури 1 (един) резервен готвач, който да отговаря на същите изисквания и да изпълнява дейността на титуляра в негово отсъствие.

- Техническо лице (диетолог/инструктор по хранене) – 1 (един), със степен бакалавър и/или магистър в областта на хранително-вкусовата промишленост и минимум 3 години професионален опит, отговарящо за контрола на качеството.

Всеки участник представя списък на персонала, който ще работи по изпълнение на договора, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, придружен с копия на документи, удостоверяващи изпълнението на посочените по-горе изисквания, свързани с образованието, съответната специалност и квалификацията им - дипломи за образование и за съответната професионална квалификация или еквивалентен документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен; трудови книжки, служебни книжки, осигурителни книжки или еквиваленти документи, удостоверяващи професионален опит за съответната позиция, който се представя от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор.

2.6.В случай, че участникът ще използва подизпълнител декларира това обстоятелство в приложения образец.

III.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО:

1.При изготвяне на предложението всеки участник, следва да се придържа точно към обявените от „МБАЛ-Своге" ЕООД условия, относно настоящата процедура за избор на изпълнител;

2.Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли предложението си най - късно до изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в настоящата покана.

3.Всеки участник има право да подаде само едно предложението. Варианти не се допускат.

4.Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложението са за сметка на участника.

5. Предложението се попълва на български език, включително и когато участникът в процедурата е чуждестранно лице.

6. Предложението се подават в запечатан непрозрачен плик, (като върху който участникът изписва „Предложение", с посочване на наименованието на процедурата, възложител, името на участника и адрес за кореспонденция и телефон за връзка, електронен адрес), който се подава лично от участника или упълномощен негов представител в деловодството на „МБАЛ-Своге" ЕООД, гр.Своге, ул. Староселска № 4.

6.1.Срок за подаване на предложението: 10 (десет) календарни дни от публикуване на поканата на сайта на „МБАЛ-Своге" ЕООД. Предложението **може да се подаде в деловодството на „МБАЛ-Своге" ЕООД всеки работен ден от 9.00 до 14.00 часа, както и чрез препоръчително писмо или куриерска служба.** Когато участникът изпраща предложение, чрез препоръчана поща или куриерска. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

6.2.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците, предложения, които са подадени след крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

6.3.Достъпът по електронен път до Поканата с приложенията е осигурен на интернет адреса на „МБАЛ-Своге“ ЕООД.

7.Всяка оферта вътре задължително съдържа:

ПЛИК “А” - запечатан непрозрачен плик:

7.1.Заявление за участие;

7.2. Списък на документите, съдържащи се в предложението (в оригинал);

7.3.Копие на документа за регистрация и/или ЕИК и/или извлечение от Търговския регистър за правосубектността на участника и фирмени сведения;

Документите се представят и от всяко лице, включено в обединение, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител на участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод;

7.4.Техническо предложение съгласно техническата спецификация и доказателство за професионална компетентност (заверено от участника копие - гриф „Вярно с оригинала“);

7.5.Декларация за срок на валидност на предложението;

7.6.Декларация за запознаване на условията на процедурата;

7.7. Декларация за участие на подизпълнители-ако има такъв;

Забележка: Участник който не представи описаните по -горе документи ще бъде отстранен от участие.

ПЛИК “Б” - запечатан непрозрачен плик с надпис “Ценово предложение”: Ценово предложение по образец (в оригинал) в отделен запечатан плик;

7.8. В приложените образци към поканата, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

7.9.Документите и данните в предложението се подписват само от лицата с представителни функции, съгласно регистрационния документ на участника или от пълномощник. При подписване от пълномощник се изисква представяне на пълномощно за извършване на тези дейности, съгласно изискванията на настоящата покана.

7.10. Предложението се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, съгласно изискванията в поканата, във формата, в която се изисква (оригинал, официален превод или заверено от участника копие)

7.11. Предложението трябва да бъдат представени на посочения в поканата адрес, не по-късно от деня и часа, указани в Поканата по настоящата процедура.

7.12.При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в регистър.

IV.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1.Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на предложенията се извършва от назначена от възложителя комисия по реда на тяхното постъпване, след получаване на протокол с участниците и представените оферти.

2.Възложителят след изтичане на срока за приемане на предложенията и съгласно обявената в настоящата покана дата и час назначава комисия, която да проведе процедурата, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на настоящата процедура. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3.Възложителят определя срок за работа на комисията, който, следва да е съобразен със спецификата на предмета на поръчката. Този срок не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

4.Лицата, включени в състава на комисията отварят, разглеждат, оценяват и класират предложенията и съставят протокол за резултатите от работата си. Решенията

на комисията се взимат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е гласувал против дадено решение, той е длъжен да подпише протокола от заседанието на комисията с особено мнение и писмено да изложи мотивите си. Тези действия се извършват в рамките на действащото законодателство и според предварително обявените изисквания на възложителя посочени в поканата. Участниците, ще бъдат отстранявани от процедурата, ако не са представили, някой от необходимите документи, и/или документи, които не отговарят на предварително обявените условия.

V.ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на предложенията, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Датата на отварянето на офертите : 19.06.2025г. в 09:00 ч. в Административната сграда на „МБАЛ-Своге“ ЕООД.

2. При промяна на датата и часа на отваряне на предложенията участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на предложенията е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

4. Комисията отваря предложенията по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на два отделни запечатани плика.

5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря пликовете и извършва проверка на съответствието на документите със списъка, като ги оповестява на всички участници.

6. След извършването на действията по т. 4. и т.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

8. Оценяване на предложенията - Комисията разглежда допуснатите предложения и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

9. Избор на изпълнител: Кандидатът, предложил най-ниска цена на услугата, ще бъде определен за изпълнител.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят, ще сключи писмен договор за изпълнение с участникът класиран на първо място в пет дневен срок, след утвърждаване на протокола, който включва всички предложения от офертата на класираните участници.

Приложения:

1.Приложение № 1- Заявление за участие;
2.Приложение № 2- Техническа спецификация
3.Приложение № 3 - Техническо предложение и приложения към него;
4.Приложение № 4 – Ценово предложение;
5.Приложение № 5 - Декларация за срок на валидност на офертата;
6.Приложение № 6 - Декларация за запознаване с условията на процедурата;
7.Приложение № 7- Декларация за участие на подизпълнители-ако има такъв;
8.Приложение № 8- Договор
9.Приложение № 9- Приемно-предавателен протокол